



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » 06 2024г. № 673

п. Островское

О принятии решения о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области

В соответствии со ст.28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 5 Закона Костромской области от 28 мая 2007 года № 150-4-ЗКО «О документах территориального планирования муниципальных образований Костромской области», Уставом муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области администрация Островского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Приступить к подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области (далее – Комиссия) (приложение 1);

2.2. положение о комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области (приложение 2).;

2.3. план мероприятий по подготовке предложений в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области (приложение 3);

2.4. порядок направления в Комиссию заинтересованными лицами предложений о внесении в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального

округа Костромской области (приложение 4).

3. Признать утратившими силу следующие постановления:

- постановление администрации Островского муниципального округа Костромской области от 01.02.2024г. № 332 «О разработке проекта Генерального плана Островского муниципального округа Костромской области»;
- постановление администрации Островского муниципального округа Костромской области от 01.02.2024г. № 333 «О разработке проекта Правил землепользования и застройки Островского муниципального округа Костромской области».

4. Управлению строительства, архитектуры, ЖКХ, природных ресурсов и дорожного хозяйства администрации Островского муниципального округа Костромской области (Кравчук Н.М.) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Островского муниципального округа Костромской области сообщение о принятии решения о разработке вышеуказанного проекта не позднее 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Островского муниципального округа Костромской области (Лебедев Н.А.)

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Районные новости».

Глава Островского
муниципального округа

С.В.Охотников



Приложение 1
к постановлению администрации
Островского муниципального округа
Костромской области
от 24 06 2024 года № 613

Состав

комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области

Охотников
Сергей Владимирович

Глава Островского муниципального округа Костромской области – председатель комиссии;

Лебедев Николай
Александрович

Заместитель главы администрации Островского муниципального округа Костромской области – заместитель председателя комиссии;

Хватова Ксения
Сергеевна

Главный специалист управления строительства, архитектуры, ЖКХ, природных ресурсов и дорожного хозяйства администрации Островского муниципального округа Костромской области - секретарь комиссии;

Смирнова Анна
Анатольевна

Заместитель главы администрации Островского муниципального округа Костромской области -член комиссии;

Овсянникова Валентина
Евгеньевна

Начальник управления по работе с территориями округа администрации Островского муниципального округа Костромской области -член комиссии;

Четверухина Александра
Владимировна

Исполняющий обязанности председателя комитета архитектуры и градостроительства Костромской области(по согласованию),член комиссии;

**Положение о комиссии по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
Островского муниципального округа Костромской области**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области (далее – проект Единого документа).

2. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган при администрации Островского муниципального округа Костромской области.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Островского муниципального округа Костромской области.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Порядком.

5. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением строительства, архитектуры, ЖКХ, природных ресурсов и дорожного хозяйства администрации Островского муниципального округа Костромской области.

II. Полномочия Комиссии

1. Проведение работ по подготовке проекта Единого документа.

2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке единого документа;

3. Организация проведения в установленном порядке общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Единого документа;

4. Рассмотрение результатов общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовка заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту единого документа;

5. Рассмотрение предложений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления Островского муниципального округа Костромской области, заинтересованных физических и юридических лиц о внесении изменений в единый документ в части положений о территориальном планировании единого документа и карт генерального плана.

6. Рассмотрение предложений федеральных органов исполнительной

власти, органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц, о внесении изменений в единый документ в части карт градостроительного зонирования, градостроительных регламентов, порядке применения карт и регламентов.

III. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Заседания Комиссии по вопросам организации и контроля проведения работ по подготовке Проекта проводятся по мере необходимости.

3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава. В случае невозможности прибыть на заседание, член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя, заместителя председателя либо секретаря Комиссии.

4. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

5. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1 возглавляет и координирует работу Комиссии;

7.2. осуществляет контроль соблюдения сроков и за качеством подготавливаемых Комиссией материалов;

7.3. ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;

7.4. обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, выносит их на голосование;

7.5. снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

7.6. дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

7.7. привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией;

7.8. включает в перечень иных вопросов повестки заседания Комиссии предложения и заявления, поступившие от физических и юридических лиц после утверждения повестки заседания Комиссии;

7.9. запрашивает информацию, относящуюся к компетенции отдельных членов Комиссии, необходимую для разработки проекта Единого документа;

8. Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя во время его отсутствия.

9. Секретарь Комиссии:

9.1. ведет протокол заседания Комиссии;

9.2. представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания;

9.3. осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, и за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;

9.4. извещает всех членов Комиссии о дате заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания с приложением основных материалов по рассматриваемым вопросам;

9.5. принимает и регистрирует предложения о внесении в Единый документ и заявления физических и юридических лиц по вопросам: - предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства; - предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; - изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;

9.6. организует учет и регистрацию поступающей в адрес Комиссии и исходящей документации;

9.7. готовит выписки из протоколов Комиссии;

9.8. подписывает протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

10. Члены Комиссии:

10.1. участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

10.2. высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся положений проекта Единого документа;

10.3. высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

10.4. своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Комиссии;

10.5. по поручению председателя Комиссии готовят проекты заключений и проекты рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

11. Комиссия организует разработку проекта Единого документа и осуществляет контроль в ходе выполнения работ по подготовке проекта Единого документа;

12. Содержание проекта Единого документа определяется требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

13. После подготовки Комиссия направляет проект Единого документа главе Островского муниципального округа Костромской области.

14. В течение десяти календарных дней со дня получения проекта Единого документа Глава Островского муниципального округа Костромской области принимает решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Единого документа.

15. Комиссия проводит публичные слушания или общественные обсуждения по проекту Единого документа с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в

порядке и сроки, установленные соответствующим нормативным правовым актом органов местного самоуправления Островского муниципального округа.

Поступившие предложения и замечания включаются в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений. По результатам слушаний Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, которое подлежит официальному опубликованию.

16. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта Единого документа с приложением обоснований предлагаемых изменений направляются в Комиссию. Комиссия в течение тридцати календарных дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о принятии данного предложения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение лицу, направившему предложение.

17. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Единого документа Комиссия, с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений, обеспечивает внесение изменений в проект Единого документа и представляет указанный проект Единого документа главе Островского муниципального округа Костромской области с обязательным приложением протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

Приложение 3
к постановлению администрации
Островского муниципального округа
Костромской области
от 24 06 2024 года № 673

План мероприятий по подготовке предложений в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области

№ п/п	Виды работ	Сроки
1	Принятие решения о подготовке проекта единого документа территориального планирования и Градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области	Июнь 2024г.
2	Публикация в средствах массовой информации сообщения о приеме предложений о внесении в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области.	Июль 2024г.
3	Прием предложений заинтересованных лиц	Июль 2024г.
4	Рассмотрение комиссией по подготовке предложений о внесении в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области поступивших предложений	август 2024г.
5	Подготовка проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области (далее – Проект)	август 2024г.
6	Проверка Проекта и его корректировка с учетом замечаний	Октябрь 2024г.
7	Размещение Проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования и обнародование Проекта	Октябрь 2024г.
8	Направление уведомлений для согласования Проекта с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления	Октябрь 2024г.
9	Принятие решения о назначении публичных слушаний по Проекту, размещение оповещения о Начале публичных слушаний	октябрь 2024г.

10	Размещение Проекта на официальном сайте администрации Островского муниципального округа Костромской области https://ostrovskiy.kostroma.gov.ru/ в сети Интернет	Октябрь 2024г.
11	Проведение публичных слушаний по Проекту	В соответствии с частью 8 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации
12	Опубликование заключения о результатах Публичных слушаний	Январь 2025.
13	Принятие решения об утверждении единого документа и о направлении проекта единого документа на доработку	Февраль 2025г.
14	Утверждение Проекта администрацией Островского муниципального округа Костромской области	Февраль 2025г.
15	Опубликование утвержденного документа	10 дней со дня утверждения
16	Размещение в информационной системе градостроительного планирования	10 дней со дня утверждения

**Порядок
направления в Комиссию заинтересованными лицами предложений о
внесении в проект единого документа территориального
планирования и градостроительного зонирования Островского
муниципального округа Костромской области**

1. Разработка проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

2. Предложения о внесении проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области (далее - предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой по адресу: 157900, Костромская область, Островский район, п.Островское, ул. Советская, д.56.

Письменное обращение по электронной почте направляется по следующему адресу: (<https://ostrovskiy.kostroma.gov.ru/>) с пометкой «председателю Комиссии по подготовке предложений о внесении в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области».

3. Предложения заинтересованных лиц должны быть датированы, изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, места его жительства или наименования юридического лица, адреса места нахождения юридического лица, почтового адреса, по которому может быть направлен ответ. Предложение должно быть подписано заинтересованным лицом.

Предложения должны быть логично изложены, текст должен быть читаемым. Предложения должны быть мотивированы с приложением материалов, необходимых для обоснования данных предложений.

4. Комиссия по подготовке предложений о внесении в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области (далее - Комиссия) вправе не вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими свои предложения. Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

5. Рассмотрение предложений Комиссией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 06 2024 г. № 604

п. Островское

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по выполнению научно-исследовательской работы по разработке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области

Во исполнении протокола еженедельного совещания при губернаторе Костромской области от 18 декабря 2023 года № СС-0-48пр, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области администрация Островского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по выполнению научно-исследовательской работы по разработке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Островского муниципального округа Костромской области от 02.02.2024г. № 105 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и утверждению документов территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Островского муниципального округа Костромской области (Лебедев Н.А.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Районные новости».

Глава Островского
муниципального округа

отделом управления по юридическим
вопросам администрации Островского
муниципального округа
Костромской области

С.В. Охотников



План мероприятий («дорожная карта») по выполнению научно-исследовательской работы по разработке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области

№ п/п	Виды работ	Сроки	Ожидаемый результат
1.	Подготовка технического задания на выполнение научно-исследовательской работы по разработке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области (далее – проект единого документа).	<i>в течение 7 дней</i>	Техническое задание на выполнение научно-исследовательской работы по разработке проекта единого документа
2.	Направление запросов о предоставлении информации о стоимости выполнения работ по разработке проекта единого документа.	<i>в течение 14 дней</i>	Примерный расчет стоимости выполнения работ
3.	Принятие решения о подготовке проекта единого документа.		Решение о подготовке проекта единого документа, состав и порядок деятельности комиссии.
4.	Утверждение состава и порядка деятельности		

	комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области (далее – комиссия).		
5.	Опубликование сообщения о принятии решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также размещение на официальных сайтах муниципального информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	<i>не позднее 10 дней с принятия решения</i>	Информирование населения о принятии решения о подготовке единого документа, порядке направления предложений по подготовке единого документа
6.	Проведение конкурсных процедур на право заключения контракта (договора) на выполнение научно-исследовательской работы по разработке проекта единого документа.	<i>40 дней</i>	Определен исполнитель по выполнению научно-исследовательской работы по разработке проекта единого документа
7.	Прием предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта единого документа.	<i>до 30 дней</i>	Перечень мероприятий и сведений, необходимых для включения в проект единого документа
8.	Рассмотрение комиссией предложений заинтересованных лиц.	<i>в течение 5 дней</i>	
9.	Разработка проекта единого документа.	<i>в течение 90 дней</i>	Проект единого документа, готовый к согласованию в установленном порядке и проведению публичных слушаний
10.	Проверка проекта единого документа уполномоченным органом местного самоуправления Островского муниципального округа.	<i>в течение 10 дней</i>	
11.	Направление уполномоченным органом проекта единого документа на доработку или направление проекта главе муниципального округа для принятия	<i>в течение 10 дней</i>	

	решения о проведении публичных слушаний, организатором которых выступает комиссия.		
12.	Размещение оповещения о начале публичных слушаний по проекту единого документа.	<i>не более 30 дней</i>	Информирование населения о проведении публичных слушаний по проекту единого документа (Публичные слушания могут проводиться одновременно с процедурами согласования проекта)!
13.	Размещение проекта единого документа, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте https://ostrovskiy.kostroma.gov.ru/ и открытые экспозиции		
14.	Проведение экспозиции проекта, проведение собраний участников публичных слушаний.		
15.	Подготовка и оформление протокола, подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.		
16.	Направление уполномоченным органом в электронной форме и (или) посредством почтового отправления проекта единого документа в уполномоченные на согласование органы: 1) Администрация Костромской области 2) Судиславский муниципальный район Костромской области, Галичский муниципальный район Костромской области, Антроповский муниципальный район Костромской области, Кадыйский муниципальный район Костромской области, Правительство Ивановской области.		
17.	Размещение уполномоченным органом согласованного проекта единого документа в	<i>не более 30 дней</i>	Положительное согласование проекта единого документа (Публичные слушания могут проводиться одновременно с процедурами согласования проекта)!

	Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) и направление уведомления в электронной форме и (или) посредством почтового отправления об обеспечении доступа к проекту единого документа в целях согласования проекта документа в установленном законодательством порядке с Министерством экономического развития Российской Федерации.	в течении 3х дней со дня обеспечения доступа	
18.	Направление комиссией согласованного проекта единого документа вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний главе муниципального округа для принятия решения об утверждении проекта единого документа.	в течение 10 дней	Утвержденный проект единого документа
19.	Утверждение проекта единого документа администрацией Островского муниципального округа.		
20.	Публикация единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте https://ostrovskiy.kostroma.gov.ru/ , в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".		Информирование населения об утверждении единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа Костромской области
21.	Размещение уполномоченным органом	в течение 10 дней со	Единый документ

	утвержденного документа в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП).	<i>дня утверждения</i>	территориального планирования и градостроительного зонирования Островского муниципального округа
22.	Размещение уполномоченным органом утвержденного документа в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Костромской области (ГИСОГД Костромской области).	<i>в течение 5 рабочих дней со дня утверждения</i>	Костромской области размещен в ФГИС ТП и ГИСОГД Костромской области

Допускается одновременное проведение публичных слушаний (пп. 12-15) и прохождение процедур согласования (пп. 16-17)